



คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

Version 1.0

โครงการพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
ตลอดห่วงโซ่การผลิต ปีงบประมาณ 2566
(ACFS Supply Chain)
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

19 พฤษภาคม 2566



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ.....	2
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	4
3. ขั้นตอนการลี้มรหัสผ่าน.....	6
4. ขั้นตอนการจัดการโปรไฟล์.....	7
5. ขั้นตอนการจัดการข้อมูลธุรกิจ.....	8
5.1 การเพิ่มข้อมูลธุรกิจ.....	8
5.2 การแก้ไขข้อมูลธุรกิจ.....	9
6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลใบรับรอง.....	10
7. ขั้นตอนการมอบสิทธิ์ใช้งาน.....	11
7.1 การเพิ่มมอบสิทธิ์ใช้งาน.....	11
7.2 การแก้ไขมอบสิทธิ์ใช้งาน.....	12
7.3 การยกเลิกมอบสิทธิ์ใช้งาน.....	13
7.4 การตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้รับ.....	13
8. ขั้นตอนการบันทึกชื่อ-ขายสินค้าเกษตร.....	14
8.1 การเพิ่มข้อมูลชื่อ-ขายสินค้าเกษตร.....	14
8.2 การแก้ไขข้อมูลชื่อ-ขายสินค้าเกษตร.....	16
8.3 การลบข้อมูลชื่อ-ขายสินค้าเกษตร.....	17
9. ขั้นตอนการแชท.....	18
10. ขั้นตอนการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ.....	20

ระบบติดตามตรวจสอบสินค้าเกษตร (Supply Chain)

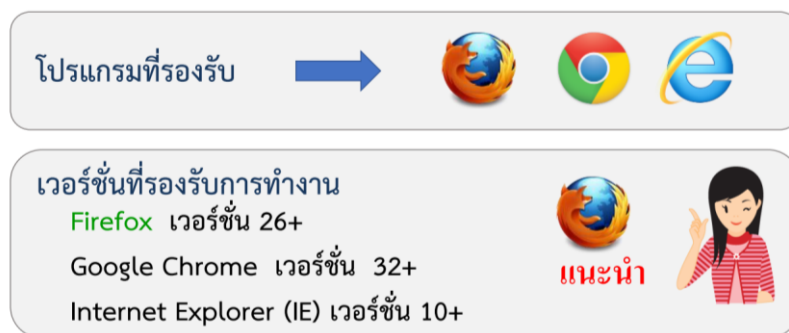
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเปิดให้บริการระบบติดตามตรวจสอบสินค้าเกษตร (Supply Chain) เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับผู้ประกอบการในการบันทึกการซื้อขายสินค้าเกษตร ซึ่งจะมีประโยชน์ในการตามสอบตลอดห่วงโซ่การผลิต และขยายผลเป็นการควบคุมปริมาณการผลิต และการจำหน่ายในตลาดได้ในอนาคต



แสดงภาพ : การใช้งานระบบ

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเปิดโปรแกรม Web Browser สำหรับแสดงหน้าเว็บต่าง ๆ เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น สำหรับระบบที่ได้ทำการพัฒนาในครั้งนี้สามารถทำงานและแสดงผลได้ดีที่สุดกับ Web Browser โดยมีเงื่อนไข ดังนี้



หลังจากที่เปิดโปรแกรม Web Browser ขึ้นมาแล้ว ให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

URL สำหรับผู้ประกอบการ

<https://sc.acfs.go.th>

กรอกเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter 1 ครั้ง เพื่อเปิดหน้าเว็บ จากนั้นทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
- 2) จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Single Sign-On (SSO)

Remember me

ลืมรหัสผ่าน? เข้าสู่ระบบ

Or sign in with 2

Facebook

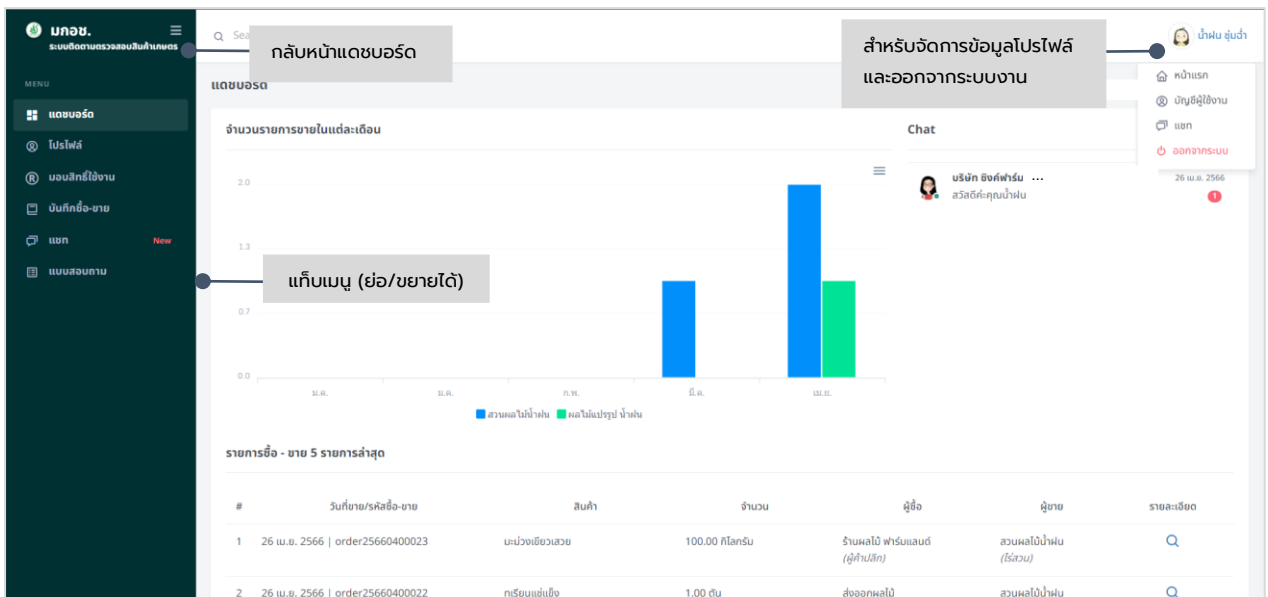
Google

[Try Another Way](#)

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน sso? [สมัครสมาชิก](#)

ภาพแสดง : หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ประกอบการ

3) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอแดชบอร์ดของระบบ



ภาพแสดง : หน้าจอแดชบอร์ด

หมายเหตุ : URL ด้านบนอาจจะเปลี่ยนไปตามที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

2. ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1) กรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 2) กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน รายละเอียดดังนี้

ฟิลด์ข้อมูล	คำอธิบาย
First name	กรอกข้อมูลชื่อภาษาไทย
Last name	กรอกข้อมูลนามสกุลภาษาไทย
Email	กรอกอีเมลที่ใช้รับ-ส่งข้อมูลได้จริง เนื่องจากระบบจะส่งการยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ท่านระบุ
Password	กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 8 หลัก
Confirm password	ยืนยันรหัสผ่าน 8 หลักอีกครั้ง

สมัครผู้ใช้งาน SSO

First name *

Last name *

Email *

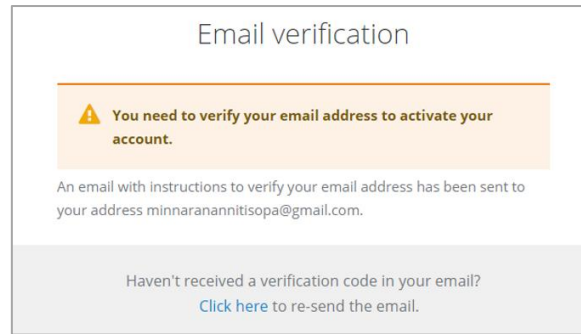
Password *

Confirm password *

« Back to Login

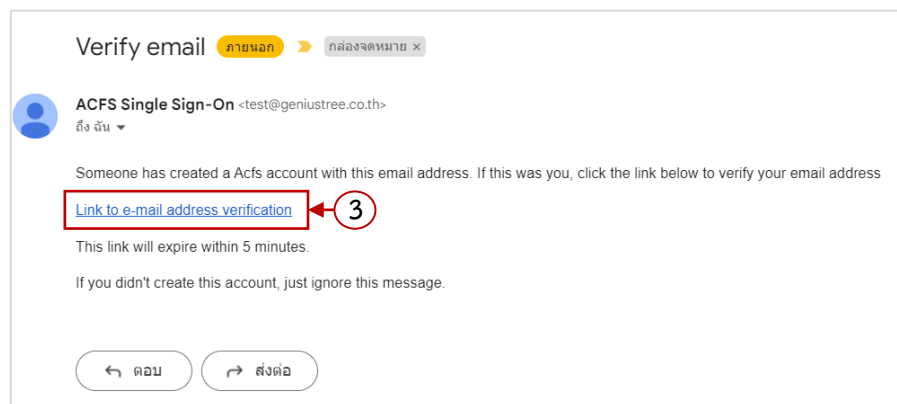
Register

ภาพแสดง : หน้าจอลงทะเบียน



ภาพแสดง : หน้าจอแจ้งเตือนตรวจสอบอีเมล

- 3) ไปยังอีเมลของท่านเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้



ภาพแสดง : หน้าจออีเมลยืนยันตัวตน

3. ขั้นตอนการลี้มรหัสผ่าน

- 1) กรอกอีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้ เพื่อรับลิงค์สำหรับรีเซตรหัสผ่าน
- 2) ไปยังอีเมลของท่าน คลิกปุ่มรีเซตรหัสผ่าน

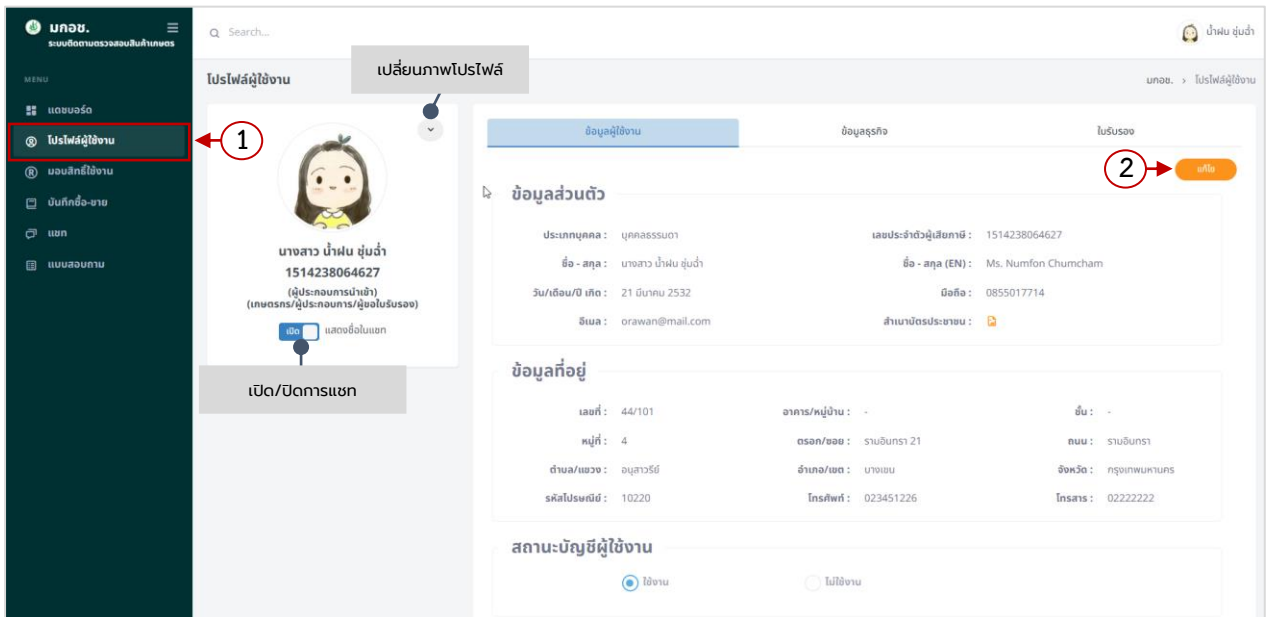
ภาพแสดง : หน้าจออีเมลยืนยันตัวตน

- 3) กรอกอีเมล และรหัสผ่านใหม่ของท่านจากนั้นคลิกปุ่มรีเซตรหัสผ่าน

ภาพแสดง : หน้าจออีเมลยืนยันตัวตน

4. ขั้นตอนการจัดการโปรไฟล์

- 1) เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกที่เมนู “โปรไฟล์ผู้ใช้งาน”
- 2) แท็บข้อมูลผู้ใช้งาน แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน ได้แก่
 - (1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะแสดงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่
 - (2) กรณีเป็นนิติบุคคล จะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลผู้ติดต่อ และข้อมูลที่ตั้งโดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข**



ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (แท็บข้อมูลผู้ใช้งาน)

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลโปรไฟล์ผู้ใช้งาน
- 4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน *
 ผู้ประกอบการนำเข้า เกษตรกร/ผู้ประกอบการ/ผู้ขอใบรับรอง
 ตัวแทนดำเนินการ ผู้ดำเนินการแทนของพ่อค้าธุรกิจ
 ตัวแทนออกของ (Customs Broker)

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบุคคล * เลขประจำตัวผู้ใช้งาน * วันเดือนปี เกิด *

บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1514238064627 21/03/2532

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

นางสาว น้าฝน ผู้รับ

คำนำหน้า (EN) * ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

Ms. Numfon Chumcham

มือถือ * อีเมล * สำเนาบัตรประชาชน (jpg, png, pdf) *

0855017714 orawan@mail.com Choose File No file chosen

ข้อมูลที่อยู่

บันทึก ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

5. ขั้นตอนการจัดการข้อมูลธุรกิจ

5.1 การเพิ่มข้อมูลธุรกิจ

- 1) คลิกที่เมนู “โปรไฟล์ผู้ใช้งาน”
- 2) แท็บข้อมูลธุรกิจ แสดงข้อมูลธุรกิจ ได้แก่ ชื่อธุรกิจ ประเภท ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลติดต่อ และสถานะการใช้งาน โดยข้อมูลธุรกิจมีได้มากกว่า 1 ธุรกิจ ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลธุรกิจได้จากปุ่ม

เพิ่ม และสามารถแก้ไขข้อมูลธุรกิจได้จากปุ่ม ที่ธุรกิจที่ต้องการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลธุรกิจ

ใบรับรอง

เพิ่ม

นางสาว น้าฝน ชุ่มฉ่ำ
1514238064627
(ตัวแทนดำเนินการ)
(ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน)
(ผู้ประกอบการนำเข้า)
(เกษตรกร/ผู้ประกอบการ/ผู้ขอใบรับรอง)

เพิ่ม

แสดงผลไม้ น้าฝน - 1514238064627
(ฟาร์มเลี้ยง)
44/101 ถนน/ซอยถนนอินตรา 21 ถนนธนอินตรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1005
โทรศัพท์ 0855017714 โทรสาร -
อีเมล Numfon@gmail.com เว็บไซต์ -
(บันทึกโดย : น้าฝน ชุ่มฉ่ำ / 20 มิ.ย. 2566)

เพิ่ม

ผลไม้แปรรูป น้าฝน - 1514238064627
(โรงงานแปรรูป)
35 ต.ไทรน้อย อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี 11150
โทรศัพท์ 0 2123 4567 โทรสาร -
อีเมล - เว็บไซต์ -
(บันทึกโดย : น้าฝน ชุ่มฉ่ำ / 20 มิ.ย. 2566)

เพิ่ม

ร้านผลไม้ น้าฝน - 1514238064627
(ผู้ค้าปลีก)

ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (แท็บข้อมูลธุรกิจ)

- 3) หน้าจอเพิ่มข้อมูลธุรกิจจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลธุรกิจ สถานที่ผลิต/ที่ตั้งสถานประกอบการ/ที่ตั้งโรงงาน และสถานะการใช้งาน
- 4) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลธุรกิจ

โปรดเลือก 13 หลักเจ้าของธุรกิจที่ต้องการเพิ่มข้อมูล -เลือกโปรดเลือก 13 หลักเจ้าของธุรกิจที่ต้องการเพิ่มข้อมูล-

ข้อมูลธุรกิจ

รูปแบบธุรกิจ *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทนิติบุคคล *

สมาคมการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

1103702345521

ประเภทธุรกิจ *

X เกษตร

รายละเอียดธุรกิจ

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล *

บันทึก ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มข้อมูลธุรกิจ

5.2 การแก้ไขข้อมูลธุรกิจ

1. คลิกที่เมนู “โปรไฟล์ผู้ใช้งาน”
2. แท็บมอสิทธิใช้งาน ที่รายการที่มอสิทธิ คลิกที่ปุ่ม

นางสาว น้ำฝน ชุ่มร่ำ

1514238064627

(ผู้ประกอบการนำเข้า)
(เกษตรกรผู้ประกอบการ/ผู้ซื้อในรับรอง)

แก้ไข แสดงลงในแชท

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลธุรกิจ

ใบรับรอง

สวนผลไม้ น้ำฝน - 1103702345521
(เกษตร)

44/101 ตรอก/ซอยธนาอินทรา 21 ถนนธนาอินทรา แขวงจตุจักรวารี เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1005

โทรศัพท์ 0855017714 โทรสาร -

อีเมล Numfon@gmail.com เว็บไซต์ -

(วันที่ถือใบ: น้ำฝน ชุ่มร่ำ | 20 มี.ค. 2566)

(ใช้งาน)

ผลไม้แปรรูป น้ำฝน - 1514238064627
(โรงงานแปรรูป)

35 ต.โทรน้อ อ.โทรน้อ จ.นนทบุรี 11150

โทรศัพท์ 0 2123 4567 โทรสาร -

อีเมล - เว็บไซต์ -

(วันที่ถือใบ: น้ำฝน ชุ่มร่ำ | 20 มี.ค. 2566)

(ใช้งาน)

ร้านผลไม้ น้ำฝน - 1514238064627
(ผู้ค้าปลีก)

89 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ - โทรสาร -

อีเมล - เว็บไซต์ -

(วันที่ถือใบ: น้ำฝน ชุ่มร่ำ | 21 มี.ค. 2566)

(ใช้งาน)

ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (แก้ไขข้อมูลธุรกิจ)

3. แก้ไขข้อมูลครบถ้วนจากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลธุรกิจ

รูปแบธุรกิจ *

ชื่อธุรกิจ *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ชื่อธุรกิจ (EN)

ประเภทธุรกิจ *

รายละเอียดธุรกิจ

บันทึก ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอแก้ไขข้อมูลธุรกิจ

6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลใบรับรอง

- 1) เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกที่เมนู “โปรไฟล์ผู้ใช้งาน”
- 2) แท็บใบรับรอง ดึงข้อมูลใบรับรองให้อัตโนมัติ ใบรับรองที่แสดงอ้างอิงตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และจากสถานะที่ตั้งที่เลือกในข้อมูลธุรกิจ โดยข้อมูลใบรับรองไม่สามารถจัดการหรือแก้ไขข้อมูลได้

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

นางสาว น่าน ชุ่มฉ่ำ

1514238064627

ใบรับรอง 2562-P-00091

นายจร เจริญใจ

GMP - มกษ. 9001-2556 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร GAP

หน่วยงานออกใบรับรอง : บริษัท ส่องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่รับรอง : 21/10/2019 - 20/10/2022

บันทึก


ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (แท็บข้อมูลธุรกิจ)

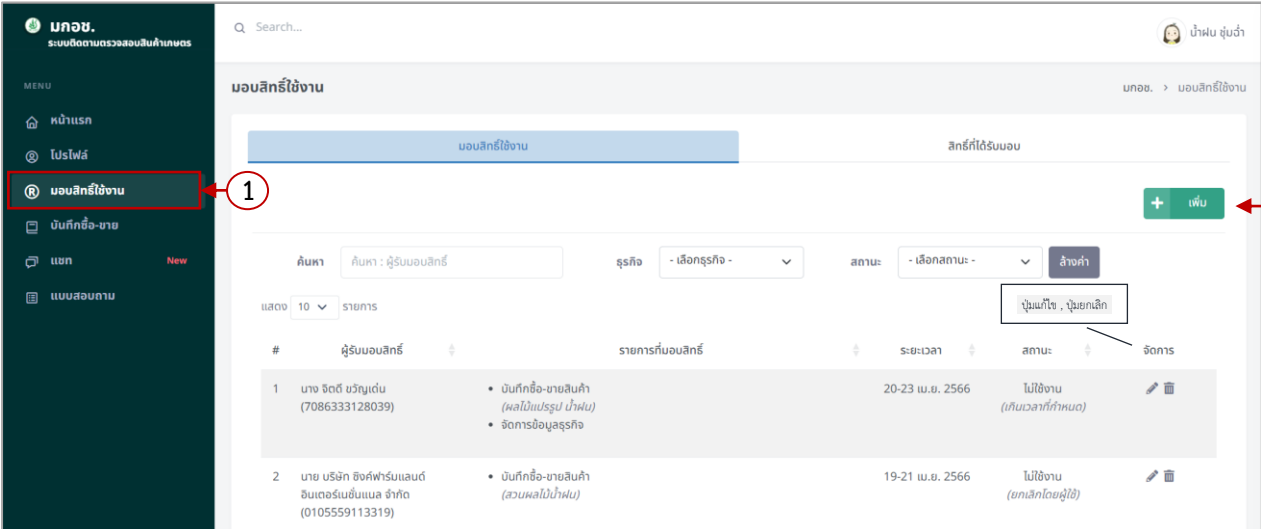
7. ขั้นตอนการมอบสิทธิ์ใช้งาน

ระบบมอบสิทธิ์การใช้งาน แสดงข้อมูลผู้รับมอบสิทธิ์ ธุรกิจ และระยะเวลาที่รับมอบ โดยสามารถมอบสิทธิ์ได้มากกว่า 1 คนต่อหน่วยธุรกิจ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถมอบสิทธิ์การใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยธุรกิจหรือตัวแทนออกได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

7.1 การเพิ่มมอบสิทธิ์ใช้งาน

1) คลิกที่เมนู “มอบหมายสิทธิ์ใช้งาน”

2) แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน คลิกที่ปุ่ม  เพิ่ม



ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบมอบสิทธิ์ใช้งาน (แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน)

3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มการมอบสิทธิ์ใช้งานระบบ รายละเอียดดังนี้

ฟิลด์ข้อมูล	คำอธิบาย
ผู้มอบสิทธิ์	แสดงชื่อผู้ใช้งานอัตโนมัติ
ผู้รับมอบสิทธิ์	กรอกเลข 13 หลัก หรือชื่อ-สกุล เพื่อค้นหา โดยผู้รับมอบสิทธิ์จะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ของระบบก่อน จึงสามารถรับมอบสิทธิ์ได้
ระบบที่มอบสิทธิ์	เลือกระบบงานได้มากกว่า 1 ระบบ
ช่วงวันที่มอบสิทธิ์	ตลอดไป หมายถึง มอบสิทธิ์ให้ใช้งานระบบได้ตลอด หรือจนกว่าผู้มอบจะยกเลิกเองตามกำหนด หมายถึง ระบุช่วงวันที่ที่จะสามารถใช้งานได้
ไฟล์แนบ	หลักฐานการมอบหมายสิทธิ์ (ถ้ามี)

4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

มอบสิทธิ์ใช้งาน

ผู้มอบสิทธิ์ * นางสาว บิณนารา บัณฑิตโสกา

ผู้รับมอบสิทธิ์ * กรอกเลข 13 หลัก/ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบ เพื่บค้นหา

ระบบที่มอบสิทธิ์ * บันทึกรหัส-ขายสินค้า

จัดการข้อมูลธุรกิจ

ช่วงวันที่มอบสิทธิ์ * ตลอดไป ตามกำหนด

สำเนามอบสิทธิ์ * (jpg, png, pdf) เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่เลือก

เลือกธุรกิจที่มอบสิทธิ์บันทึกชื่อ-ขาย [เพิ่มข้อมูลธุรกิจ](#)

4 → บันทึก ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มมอบสิทธิ์ใช้งาน

7.2 การแก้ไขมอบสิทธิ์ใช้งาน

- 1) คลิกที่เมนู “มอบหมายสิทธิ์ใช้งาน”
- 2) แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน ที่รายการที่มอบสิทธิ์ คลิกที่ปุ่ม (จะสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อยังไม่ถึงกำหนดเวลาใช้งาน)

มอบสิทธิ์ใช้งาน

ผู้มอบสิทธิ์ * นางสาว น่าน สุ่มง่า

ผู้รับมอบสิทธิ์ * นวริกา ทาจรโรก | 1300200188441

ระบบที่มอบสิทธิ์ * บันทึกรหัส-ขายสินค้า

จัดการข้อมูลธุรกิจ

ช่วงวันที่มอบสิทธิ์ * ตามกำหนด ตลอดไป 22/05/2566 ถึง 22/05/2566



สำเนามอบสิทธิ์ * (jpg, png, pdf) Choose File No file chosen

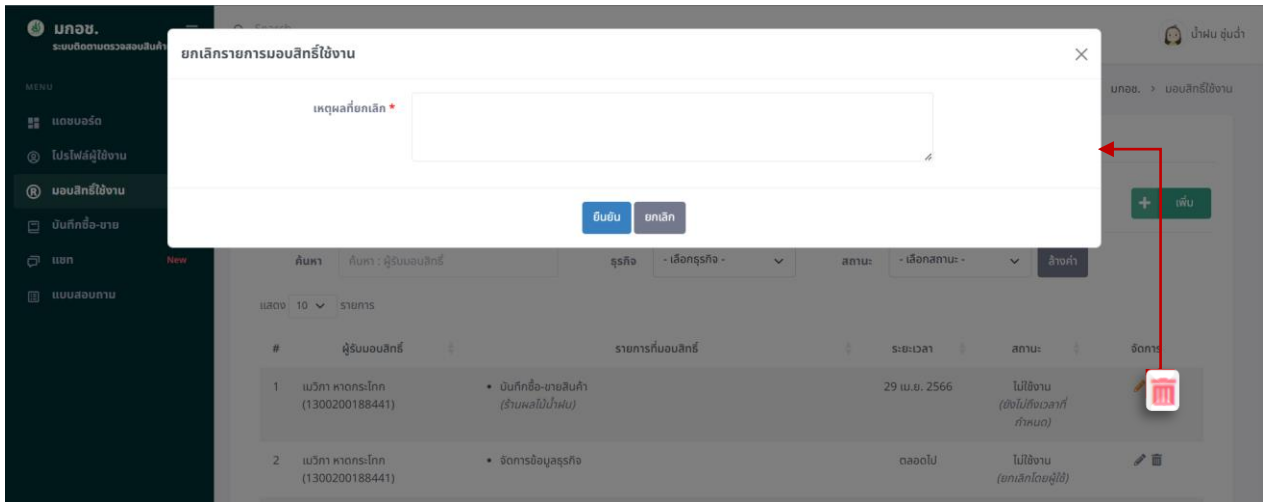
X ฟาร์ม น่าน [เพิ่มข้อมูลธุรกิจ](#)

บันทึก ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอแก้ไขมอบสิทธิ์ใช้งาน (แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน)

7.3 การยกเลิกมอบสิทธิ์ใช้งาน

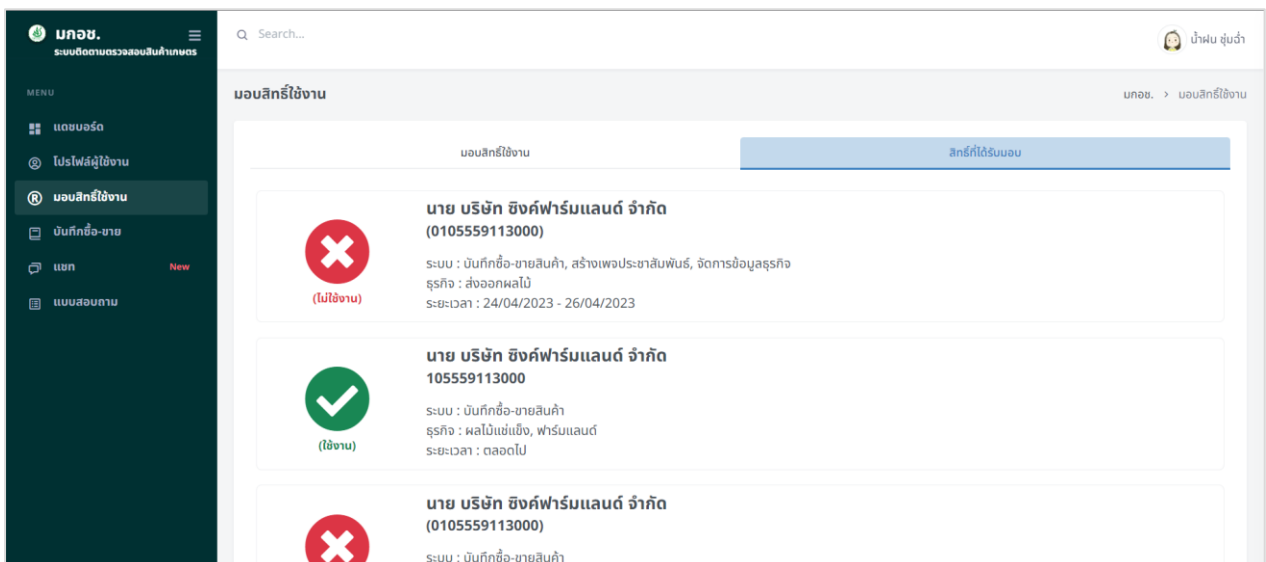
- 1) คลิกที่เมนู “มอบหมายสิทธิ์ใช้งาน”
- 2) แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน ที่รายการที่มอบสิทธิ์ คลิกที่ปุ่ม 
(จะสามารถยกเลิกได้ก็ต่อเมื่อยังไม่ถึงกำหนดเวลาใช้งาน หรืออยู่ในช่วงใช้งาน)
- 3) ระบุเหตุผลที่ยกเลิก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 



ภาพแสดง : หน้าจอยกเลิกมอบสิทธิ์ใช้งาน (แท็บมอบสิทธิ์ใช้งาน)

7.4 การตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้รับ

- 1) คลิกที่เมนู “มอบหมายสิทธิ์ใช้งาน”
- 2) แท็บสิทธิ์ที่ได้รับมอบ หากมีผู้มอบสิทธิ์ใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ



ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบมอบสิทธิ์ใช้งาน (แท็บสิทธิ์ที่ได้รับมอบ)

8. ขั้นตอนการบันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

เป็นระบบสำหรับผู้ประกอบการเข้ามาบันทึกรายการที่ซื้อ-ขายสินค้า ว่าขายสินค้าให้กับใคร และจำนวนสินค้า สามารถติดตามเพื่อตั้งเป็นรายการโปรดได้ จะแสดงข้อมูล รหัสรายการซื้อ-ขาย ชื่อสินค้า ชื่อผู้ขาย ชื่อผู้ซื้อ จำนวน และเลขที่ PO อ่างอิง

8.1 การเพิ่มข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

1) คลิกที่เมนู “บันทึกซื้อ-ขาย”

2) ระบบแสดงหน้าหลักของระบบบันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร คลิกที่ปุ่ม **+ สร้างใหม่** เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

The screenshot shows the Mook system interface. On the left, a dark sidebar menu has 'บันทึกซื้อ-ขาย' (Record Purchase/Sale) highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a search bar, a '+ สร้างใหม่' (Create New) button circled in red with a '2', and a table of purchase/sale records. The table has columns for #, รหัสรายการซื้อ/วันที่ขาย, ชื่อสินค้า, ผู้ขาย, ผู้ซื้อ, จำนวน, อ้างอิงเลขที่ PO, สถานะ, ผู้บันทึก, and จัดการ. Two records are visible in the table.

ภาพแสดง : หน้าจอหลักระบบบันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

3) กรอกข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตร รายละเอียดดังนี้

ฟิลด์ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสรายการ	แสดงชื่อผู้ใช้งานอัตโนมัติ
สินค้า	เลือกรายการสินค้า 1 รายการ หากไม่มีข้อมูลสินค้าให้เลือกคลิก <input type="checkbox"/> ระบุเอง จากนั้นระบุข้อมูลเอง
มาตรฐานสินค้า	เลือกมาตรฐานสินค้าที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 รายการ
ชื่อผู้ขาย	เลือกชื่อผู้ขายสินค้า 1 รายการ สามารถค้นหาจากชื่อ หรือ 13 หลักได้ โดยหากมีการมอบหมายสิทธิ์ใช้งานระบบบันทึกซื้อ-ขายระบบจะแสดงรายชื่อธุรกิจมาให้เลือก หากไม่มีชื่อผู้ขายให้คลิก <input type="button" value="เพิ่มผู้ขาย"/> เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ขายในแท็บข้อมูลธุรกิจ
ประเภทธุรกิจของผู้ขาย	เลือกประเภทธุรกิจของผู้ขายได้ 1 รายการ

ฟิลด์ข้อมูล

คำอธิบาย

การได้รับการรับรอง

เลือกได้ 1 รายการ คือ

1. ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (เลือกใบรับรองที่ได้รับ)
2. ได้รับการรับรองอื่นๆ (ระบุรายละเอียดการรับรอง)
3. ไม่ได้ได้รับการรับรอง

ชื่อผู้ซื้อ

สามารถคีย์ชื่อ-สกุลเพื่อค้นหาผู้ซื้อในช่อง “ค้นหาผู้ซื้อ” หรือสามารถระบุ

ข้อมูลผู้ซื้อเองได้ โดยติ๊ก ระบุเอง จากนั้นระบุข้อมูลเอง

ประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ

เลือกประเภทธุรกิจของผู้ซื้อได้ 1 รายการ

จำนวนขาย

กรอกจำนวนขายเป็นตัวเลข และเลือกหน่วยสินค้า

วันที่ขาย

เลือกวันที่ขาย

อ้างอิงเลขที่ PO

กรอกเลขใบสั่งซื้อสินค้า

อ้างอิงแหล่งที่มาสินค้า

เลือกแหล่งที่มาของสินค้า กรณีที่ไม่มีแหล่งที่มาอ้างอิงอยู่ในระบบ สามารถระบุเองได้โดยเลือก “แหล่งที่มาไม่ได้อยู่ในระบบ” ทำการกรอกแหล่งที่ซื้อสินค้า จำนวนที่ซื้อ หรือกรณีที่เป็นต้นทางของสินค้าให้คลิกเลือก “เป็นรายการต้นทาง”

บันทึกช่วยจำ (ถ้ามี)

กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

4) หรือ คลิกเลือก “รายการโปรด” ระบบจะดึงรายการซื้อ-ขายสินค้าเกษตรที่ทำการติ๊กรายการโปรดไว้มาให้เลือก โดยติ๊กเลือกที่ต้องการ

5) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะดึงข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตรมาแสดง

#	สินค้า	ผู้ซื้อ	ผู้ขาย
1	ทุเรียนแช่แข็ง	ส่งออกผลไม้	สวนผลไม้บ้าน
2	ทุเรียนพร้อมทราย	สวน หมับเพ็ช	ผลไม้แปรรูป บ้าน
3	ทุเรียนแช่แข็ง	ผลไม้แช่แข็ง	ฟาร์มแลนด์
4	ทุเรียนแวนนา	ฟาร์มแลนด์	สวนผลไม้บ้าน

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มการซื้อ-ขายสินค้าเกษตร (1/2)

6) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

บันทึกชื่อ-ขายสินค้าเกษตร

รหัสรายการชื่อ-ขายสินค้าเกษตร * ระบบสร้างให้อัตโนมัติ

สินค้า * - เลือกสินค้า - ระบุเอง

มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง - เลือกมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง -

ชื่อผู้ขาย * - เลือกชื่อผู้ขาย -

ประเภทธุรกิจของผู้ขาย * - เลือกประเภทธุรกิจของผู้ขาย -

การได้รับการรับรอง * ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ได้รับการรับรองอื่นๆ ไม่ได้รับการรับรอง

ค้นหาผู้ซื้อ ระบุเอง

ชื่อผู้ซื้อ *

ประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ * - เลือกประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ -

จำนวนขาย * - เลือกหน่วยสินค้า -

วันที่ขาย *

อ้างอิงเลขที่ PO *

อ้างอิงแหล่งที่มาของสินค้า *

เป็นรายการต้นทาง
 แหล่งที่มาไม่ได้ผู้ในระบบ

บันทึกช่วยจำ (ถ้ามี)

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มการซื้อ-ขายสินค้าเกษตร (2/2)

8.2 การแก้ไขข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกชื่อ-ขายสินค้าเกษตร

#	รหัสรายการชื่อ-ขายสินค้าเกษตร วันที่ขาย	ชื่อสินค้า	ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	จำนวน	อ้างอิงเลขที่ PO	สถานะ	ผู้บันทึก	จัดการ
1	order25660400023 26 เม.ย. 2566	มะม่วงเขียวเสวย (เกษ. 1004-2557)	สวนผลไม้น่าฝัน (เกษ.csnrs)	ร้านผลไม้ พาร์ม แลนด์ (ผู้กำกับ)	100.00 กิโลกรัม	PO-0126042023	ใช้งาน	บันทึกชื่อ-ขาย	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>
2	order25660400022 26 เม.ย. 2566	ทุเรียนเข้เข็ง (เกษ. 3-2556, 9046-2560, 9047-2560)	สวนผลไม้น่าฝัน (ไร้สวน)	ส่งออกผลไม้ (ผู้รวบรวม)	1.00 ตัน	PO-26042023	ใช้งาน	นางสาว น่าฝัน ผู้บันทึก	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>

ภาพแสดง : หน้าจอแรกของระบบซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

บันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

รหัสรายการซื้อ-ขายสินค้าเกษตร * ระบบสร้างให้อัตโนมัติ

สินค้า * - เลือกสินค้า - ระบุเอง

มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง - เลือกมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง -

ชื่อผู้ขาย * - เลือกชื่อผู้ขาย -

ประเภทธุรกิจของผู้ขาย * - เลือกประเภทธุรกิจของผู้ขาย -

การได้รับการรับรอง * ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ได้รับการรับรองอื่นๆ ไม่ได้รับการรับรอง

ค้นหาผู้ซื้อ

ชื่อผู้ซื้อ *

ประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ * - เลือกประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ -

จำนวนขาย * - เลือกหน่วยสินค้า -

วันที่ขาย *

อ้างอิงเลขที่ PO *

อ้างอิงแหล่งที่มาของสินค้า *

เป็นรายการต้นทาง
 แหล่งที่มาไม่ได้อยู่ในระบบ

บันทึกช่วยจำ (ถ้ามี)

ภาพแสดง : หน้าจอแก้ไขข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

8.3 การลบข้อมูลซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

บันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

บันทึกซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

แสดง 10 รายการ

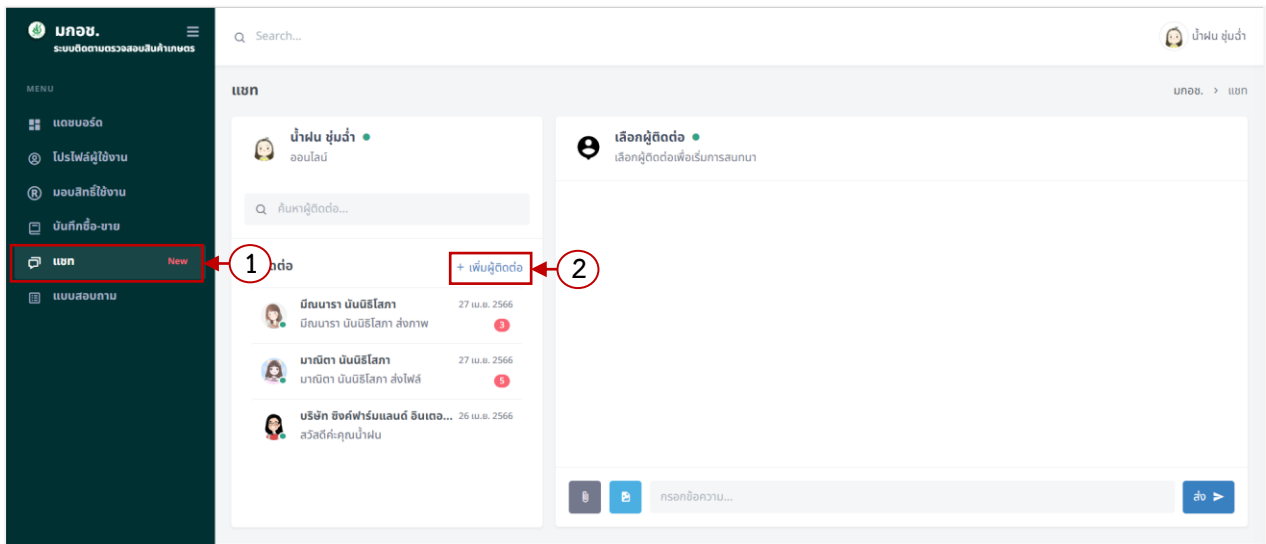
#	รหัสรายการซื้อ-ขาย	วันที่ขาย	ชื่อผู้ซื้อ	ประเภทธุรกิจ	จำนวน	หน่วย	วันที่ขาย	อ้างอิงเลขที่ PO	สถานะ	ผู้บันทึก	จัดการ
1	order25660500049	10 พ.ค. 2566	กรุเรียนพาณิชย์ (เบญ. 9046-2566)	...	...	...	...	...	...	นางสาว น่าน คุ้มดำ	<input type="button" value="ลบ"/>
2	order25660500035	9 พ.ค. 2566	กรุเรียนพาณิชย์ (เบญ. 9046-2566)	...	...	...	...	PO 09052023	ใช้งาน	นางสาว น่าน คุ้มดำ	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>
3	order25660500034	3 พ.ค. 2566	สาระโฮมโฮม (เบญ. 12-2549)	...	...	...	...	PO-03052566	ใช้งาน	นางสาว น่าน คุ้มดำ	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>
4	order25660500029	23 มี.ค. 2566	กรุเรียนพาณิชย์ (เบญ. 3-2556)	...	...	...	...	PO2566-03022	ใช้งาน	นางสาว น่าน คุ้มดำ	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>
5	order25660500027	25 พ.ค. 2566	กรุเรียนพาณิชย์ (เบญ. 3-2556, 9046-2560)	...	...	...	...	PO2022-02009	ใช้งาน	นางสาว น่าน คุ้มดำ	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดาว"/>

ภาพแสดง : หน้าจอแรกของระบบซื้อ-ขายสินค้าเกษตร

9. ขั้นตอนการแชท

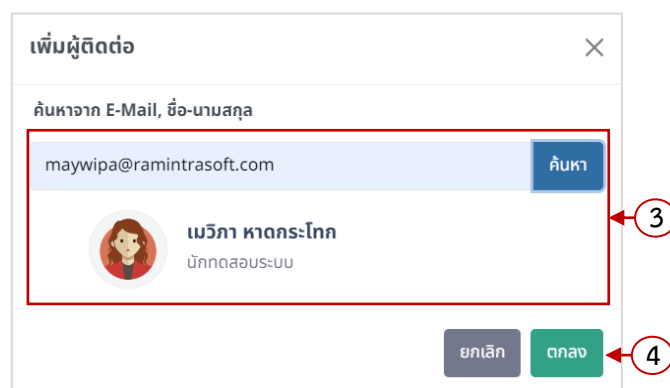
เป็นระบบสำหรับผู้ประกอบการ สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกในระบบ โดยสามารถเพิ่มผู้ที่ติดต่อส่งข้อความ ส่งรูปภาพ และส่งเป็นไฟล์ได้

- 1) คลิกที่เมนู “แชท”
- 2) ระบบแสดงหน้าหลักของระบบแชท และผู้ติดต่อที่เคยสนทนา คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มผู้ติดต่อ** เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อ



ภาพแสดง : หน้าหลักของระบบแชท

- 3) แสดงหน้าจอเพิ่มผู้ติดต่อ โดยกรอกอีเมล หรือชื่อ-นามสกุลของผู้ที่ต้องการติดต่อ คลิกปุ่ม **ค้นหา** ซึ่งผู้ติดต่อจะต้องเป็นสมาชิกในระบบ และตั้งค่าเปิดให้แสดงชื่อในแชทจึงจะค้นหาเจอ
- 4) จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้ติดต่ออัตโนมัติ คลิก **ตกลง** เพื่อเริ่มแชท



ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มผู้ติดต่อ (กรณีพบข้อมูล)

เพิ่มผู้ติดต่อ

ค้นหาจาก E-Mail, ชื่อ-นามสกุล

ไม่พบสมาชิกที่คุณค้นหา

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มผู้ติดต่อ (กรณีพบข้อมูล)

The screenshot shows a chat application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of contacts. The contact list includes:

- เมธิกา หาดกระโทก (15:43 น.)
- นิลนารา นันนิธิโสภาน (27 เม.ย. 2566)
- มาศิตา นันนิธิโสภาน (27 เม.ย. 2566)
- บริษัท อีจักษ์ฟาร์มแลนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (26 เม.ย. 2566)

The main chat window shows a conversation with 'เมธิกา หาดกระโทก'. The chat history includes:

- บ่นคุณเมธิกา ดึงเงินนำผมจากบริษัท เอ จำกัดค่ะ
- ต้องการสอบถามสำเนา

At the bottom of the chat window, there is a text input field with a placeholder '(ไฟล์รูปภาพ .jpg, .png, .docx, .doc, .pdf)' and a 'ส่ง' button. A red box highlights the contact list and the chat input area.

Annotations in Thai:

- รายชื่อสมาชิกที่สามารถติดต่อได้ (รายชื่อสมาชิกที่สามารถติดต่อได้)
- กรอกข้อความเพื่อส่งแชทถึงผู้ติดต่อ (กรอกข้อความเพื่อส่งแชทถึงผู้ติดต่อ)

ภาพแสดง : หน้าจอการแชท

10. ขั้นตอนการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้ใช้งานระบบ หรือบุคคลทั่วไป (เป็นสมาชิกในระบบ) สามารถตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบ และสามารถกรอกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้

- 1) คลิกที่เมนู “แบบสอบถาม”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งาน กรอกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ฟิลด์ข้อมูล

คำอธิบาย

ระดับความพึงพอใจ

เลือกระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นได้เพียง 1 ระดับเท่านั้น



ข้อเสนอแนะ

กรอกข้อเสนอแนะได้ (กรอกภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้)

- 3) กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว จากนั้นคลิก  เพื่อส่งข้อมูล

#	รายการสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ
1	ความสวยงามใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ความสะดวกในการใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ความใช้งานง่ายของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	เมนูง่ายต่อการใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	ข้อมูลไม่ผิดพลาดการนำไปใช้ต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:
กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะที่นี่...

ภาพแสดง : หน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งาน

ติดต่อสอบถาม

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ที่ตั้ง : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล : mcs@acfs.go.th

โทร : 02 561 2277 ต่อ 5237

ไลน์ : @qthailand